DOKUMEN LINGKUNGAN (SEL, AMDAL, UKL/UPL, DAN DPPL) YANG DIMILIKI PADA KEGIATAN/PERIZINAN : .....

NO	JENIS KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	PEMRAKARSA	JENIS DOKUMEN LINGKUNGAN				TINGKAT PENILAIAN DOKUMEN						NOMOR DAN TGL PENGESAHAN DOKUMEN	PELAKSANAAN		KET
								AMDAL									
								KA ANDAL		ANDAL, RKL/RPL, RE							
				SEL	AMDAL	UKL/UPL	DPPL	TEKNIS	KOMISI	TEKNIS	KOMISI	UKL/UPL	DPPL		RKL/RPL	UKL/UPL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Petunjuk pengisian :

2. Diisi dengan jenis kegiatan (misal : Perkebunan atau Pertambangan Batubara, HPH, HTI, dll);
3. Sebutkan lokasi kegiatan (Desa, Kec., Kab/Kota termasuk luas dalam Ha dengan lampiran peta);
4. Diisi dengan nama perusahaan dan Direktur Utama atau penanggung jawab tertinggi);

5-8. Dipilih salah satu dengan cara menconteng (√);

9-12. Dipilih salah satu dengan cara menconteng (√) jika jenis dokumen lingkungan adalah AMDAL;

13. Diisi dengan cara menconteng (√) jika jenis dokumen lingkungan UKL/UPL dalam proses;
14. Diisi dengan cara menconteng (√) jika jenis dokumen lingkungan DPPL dalam proses;
15. Isi dengan nomor, tanggal, bulan dan tahun pengesahan dokumen (oleh Men LH atau Gub atau Bupati/Walikota dan Kepala Instansi LH Prov/Kab/Kota);

16-17 Diisi dengan kata sudah atau belum dilaksanakan dan dijelaskan pada kolom 18 (keterangan).